



Plats och tid	Stadshuset, Ovalen kl. 13:00-16:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Jan Lundström
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab, 2016-09-15 kl. 15:00

Paragrafer §§134-148
§133 redovisas i
separat protokoll

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman-Forsman
Justerande	Jan Lundström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2016-09-07		
Anslags uppsättande	2016-09-16	Anslags nedtagande	2016-10-10
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

Underskrift/anslaget av Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman-Forsman (S)
Per Lönnberg (V)
Marianne Hedkvist (S)
Laila Stålnacke (S)
Anna Åström (MP) §§ 134-135
Ulf Karlsson (M)
Mayvor Ekberg (KD)
Jan Lundström (C)
Lars-Eric Lindgren (S) ersätter Hans-Olov Ullberg (S)
Sven-Erik Bohman (S) ersätter Anna Åström (MP) §§ 136-148

Övriga deltagare

Sven-Erik Bohman (S) (adjungerad ersättare) §§ 134-135
Anna Bergström (V) (adjungerad ersättare)
Jan Ställ (förvaltningschef)
Maria Stoltz (kostchef) §§ 135-139
Ingela Viklund (arbetsledare Måltidsservice) § 135
Tore Häggbom (tf avd chef avd Fastigheter) §§ 138-139
Helena Lundberg (avd chef avd Stab) §§140-141
Ann-Charlotte Johansson § 140
Ulf Lindström (förslagsställare) § 138
Eva Nyström (nämndsekreterare)



Innehållsförteckning	Sid
§ 134 Ändring i fastighets- och servicenämndens sammanträdesplan 2016.....	4
§ 135 Revidering av kostpolitiska riktlinjer måltidsservice.....	5
§ 136 Granskning av måltidsverksamheten, återrapportering.....	7
§ 137 Sammanställning avvikelserapportering måltidsservice i äldreomsorgen	10
§ 138 Medborgarförslag angående uppsättning av rasskydd Porsnässkolan	11
§ 139 Information.....	12
§ 140 Revisionsrapport Granskning av intern kontroll	13
§ 141 Månadsrapport och helårsprognos	14
§ 142 Delegationsbeslut	15
§ 143 Delgivningsärenden	16
§ 144 Delgivningsärenden - protokoll	17
§ 145 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag.....	18
§ 146 Av nämnden väckta frågor	19
§ 147 Övriga frågor.....	20
§ 148 Allmänheten frågor	21



§ 134

Ändring i fastighets- och servicenämndens sammanträdesplan 2016

Diariennr I6FSNI52

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att sammanträdet den 11 oktober 2016 utgår.

Ärendebeskrivning

Som en del i besparingsåtgärder för en budget i balans, föreslås att ställa in fastighets- och servicenämndens sammanträde den 11 oktober 2016. Det ger en besparing på ca 30 tkr.

Yrkande

Marita Björkman-Forsman (S) föreslår att detta ärende, som föreläggs Fastighets- och servicenämnden vid sittande bord, tas upp till behandling vid dagens sammanträde.

Inga fler yrkanden läggs.

Ordföranden finner att Fastighets- och servicenämnden beslutar att behandla ärendet vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 135

Revidering av kostpolitiska riktlinjer måltidsservice

Diariennr 15FSN110

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av återkopplingen och svaren på återremitterade frågor.

Fastighets- och servicenämnden antar revidering av de kostpolitiska riktlinjerna, enligt bilaga 15FSN110-8, att gälla från och med 2017-01-01 med övergångsbestämmelser under vårterminen 2017.

Fastighets- och servicenämnden beslutar att återrapportering av verkställighetsbeslut rörande medicinska specialkost ska ske till nämnden terminsvis.

Ärendebeskrivning

Antalet specialkost utan medicinsk diagnos ökar i Piteå kommun. För att kvalitetssäkra de medicinska specialkosterna föreslås att dessa ska styrkas med intyg från läkare, sjuksköterska eller dietist. Enligt förslaget kommer endast medicinska specialkost att tillhandahållas av måltidsservice. För att möta övriga matgästers behov fortsätter måltidsservice arbeta med att i möjligaste mån bredda utbudet.

Fastighets- och servicenämnden återremitterade ärendet 2016-04-19, §73. Nämnden ville få svar på följande frågor:

- Vilken uppfattning finns hos elevgrupper, såväl förskola, grundskola som gymnasieskola, om förslag till förändring av kostpolitiska riktlinjer?
- Vilka ekonomiska konsekvenser får förslag till förändring av kostpolitiska riktlinjer?
- Förslag till tidplan/genomförandeplan för förändring av kostpolitiska riktlinjer?

Under våren 2016 har träffar genomförts med elevråd, personalgrupper och en föräldragrupp. Utifrån ett barnperspektiv ser samtliga grupper förslaget till förändring av de kostpolitiska riktlinjerna som en kvalitetssäkring av måltiderna.

Måltidsservice ser i dagsläget inte att förslaget till förändrade kostpolitiska riktlinjer är kostnadsdrivande. Förslaget innebär dessutom att tre dietkök inte kommer att behöva byggas ut, vilket schablonmässigt bedöms kosta i storleksordningen 1,5 – 2,5 Mkr.

Förutsatt att Fastighets- och servicenämnden beslutar om en revidering av kostpolitiska riktlinjer vid sammanträdet 2016-09-07 kan genomförandet ske under vårterminen 2017.

Maria Stoltz redovisar förvaltningens förslag till revidering av kostpolitiska riktlinjer.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Yrkanden

Marita Björkman-Forsman (S): Bifall till beredningens förslag med tillägg att riktlinjerna ska gälla från och med 2017-01-01 med övergångsbestämmelser under vårterminen 2017.

Inga fler yrkanden läggs.

Ordföranden finner att det enbart finns ett förslag till beslut, vilket också blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av Kostpolitiska riktlinjer



§ 136

Granskning av måltidsverksamheten, åiterrapportering

Diariennr I5FSN29

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av åiterrapportering avseende punkterna i Teknik- och servicenämndens beslut § 92, 2014-11-13.

Fastighets- och servicenämnden beslutar att punkterna avseende brukarundersökning skola och äldreomsorg, matråd och gränssnitt måltidsservice/skola ska åiterrapporteras till nämnden.

Fastighets- och servicenämnden anser att punkterna avseende medarbetarundersökning, utbildning Mashie för äldreomsorgen samt matsvinn är färdigbehandlade.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Piteå kommuns revisorer genomförde KPMG under 2014 en granskning av kommunens organisation och styrning av måltidsverksamheten.

KPMGs och Piteå kommuns revisorers sammanfattande bedömning var att måltidsverksamheten hade en ändamålsenlig organisation och att det fanns en tydlig ledning och styrning. Teknik- och servicenämnden erhöll kontinuerlig avrapportering om hur organisationsförändringen fortlöpte och även kostnadsutvecklingen. Förvaltningen ansågs ha god ordning på vilka kostnader det fanns och hur de fördelades inom måltidsproduktionen. Verksamhetens arbete med tekniska lösningar för bland annat brukaruppföljning sågs som mycket positivt.

Teknik- och servicenämnden beslutade 2014-11-13, § 92, att de föreslagna rekommendationerna enligt nedan, i KPMGs rapport, daterad 2014-09-08 borde följas. Åiterrapportering angående rapportens rekommendationer skulle genomföras till Fastighets- och servicenämnden senast juni 2015.

- Verksamheten bör genomföra en större brukarundersökning avseende kvaliteten för såväl skola som äldreomsorg.
- Upprätta matråd enligt beslut.
- Förtydliga gränssnittet mellan måltidsservice och skola.
- En översyn av budgeteringssystem för måltidsservice för att utröna fördelar respektive nackdelar med olika system.
- En ny medarbetarundersökning bör göras snarast som fångar upp de förbättringsområden som framkom vid medarbetarundersökningen 2012.
- All personal inom äldreomsorgen bör få ytterligare information och utbildning i det internetbaserade verksamhetssystemet Mashie.
- En mätning eller uppskattning bör göras av hur stort matsvinnet är inom äldreomsorgen.

Fastighets- och servicenämnden tog 2015-06-02 § 57, del av åiterrapportering avseende punkterna i Teknik- och servicenämndens beslut § 92, 2014-11-13 och beslutade att de punkter, där utredning ännu pågick, skulle åiterrapporteras vid nämndens sammanträde 2015-12-17.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Åtterrapporering 2016-09-07

- Verksamheten bör genomföra en större brukarundersökning avseende kvaliteten för såväl skola som äldreomsorg

Skola: Mätningar pågår via två mätstationer som för närvarande är placerade vid Solanderskolan och Pitholmsskolan. I steg ett mäts matsvinnet vid lunchservering. Inom kort kommer det även att finnas möjlighet för eleverna att lämna sitt omdöme om dagens lunch.

Äldreomsorg: "Brukarundersökning" sker via kostombudsträffar fyra gånger per år på alla äldreboenden. Vid dessa träffar analyseras hur de boende har upplevt måltiderna senaste tremånadersperioden. Detta sker via en grupp bestående av boendechef och kostombud äldreomsorgen, arbetsledare och måltidspersonal måltidsservice samt dietist vid vissa tillfällen. Vid dessa möten fångas synpunkter och önskemål upp från de boende. Resultatet kan bli förändringar i menyn, förändrade recept och utökat utbud.

Dessa samverkansträffar mellan äldreomsorgen och måltidsservice fyller en viktig funktion för att möta de boendes behov. Utöver kostombudsträffar sker anhörigträffar på alla äldreboenden där Socialnämndens kontaktpolitiker och politiker från Fastighets- och servicenämnden samt måltidsservices arbetsledare deltar. Vid dessa träffar har anhöriga möjlighet att ställa frågor både till äldreomsorgen och till måltidsservice. Dessa träffar fyller också en viktig funktion för dialogen mellan anhöriga och verksamheten.

- Upprätta matråd enligt beslut

Matråd har skett via skolornas elevråd när behov har uppstått. Träffar har skett vid cirka hälften av alla skolor. Vid träffarna avhandlas olika frågor rörande måltiderna, allt från frågor från verksamheten till elevernas frågor och önskemål.

- Förtydliga gränssnittet mellan måltidsservice och skola

En kartläggning är gjord som visar på respektive verksamhets förslag till gränssnitt.

Förslaget är prissatt och beslutat i samverkansforum BUN/Fastighets- och servicenämnden.

- En översyn av budgeteringssystem för måltidsservice för att utvärdera fördelar respektive nackdelar med olika system

Ej påbörjat.

- En ny medarbetarundersökning bör göras snarast som fångar upp de förbättringsområden som framkom vid medarbetarundersökningen 2012

Medarbetarundersökning genomfördes 2014 som bl.a resulterade i ny ledningsstruktur för måltidsservice.

- All personal inom äldreomsorgen bör få ytterligare information och utbildning i det internetbaserade verksamhetssystemet Mashie

Information och utbildning till äldreomsorgens personal är genomförd och kompletteras löpande vid behov.



- En mätning eller uppskattning bör göras av hur stort matsvinnet är inom äldreomsorgen *Matsvinnsmätning genomfördes i samverkan mellan äldreomsorgen och måltidsservice under 2015. Under 2016 genomfördes en uppföljande mätning. Mätningen resulterade i ett måltidsprojekt i samverkan mellan äldreomsorgen och måltidsservices dietist. Projektet kommer att pågå under hela 2016.*

Yrkande

Marita Björkman-Forsman (S): Bifall till beredningens förslag med tillägg att punkterna avseende brukarundersökning skola och äldreomsorg, matråd och gränssnitt måltidsservice/skola ska återrapporteras till nämnden samt att

Fastighets- och servicenämnden anser att punkterna avseende medarbetarundersökning, utbildning Mashie för äldreomsorgen samt matsvinn är färdigbehandlade.

Ordföranden finner att det enbart finns ett förslag till beslut, vilket också blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



§ 137

Sammanställning avvikelserapportering måltidsservice i äldreomsorgen

Diariennr I6FSN12

Beslut

1. Fastighets- och servicenämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.
2. Socialnämnden delges redovisningen.

Ärendebeskrivning

Från och med 2014-01-01 tog Fastighets- och serviceförvaltningen över sammanställningen av avvikelserapporteringen enligt överenskommelse mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen.

Avvikelserrapporteringen sker via Insidan from 2016-01-01 och papperskorrespondensen är avslutad.

Avvikelserna ska vara underlag för kvalitetsförbättringar inom respektive förvaltning. Det finns ett inarbetat system för återkoppling och dialog på alla nivåer mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

Sammanställning avvikelserapporter måltidsleveranser 2016-04-01--2016-06-30
Diagram avvikelser måltidsleveranser 2014--2016



§ 138

Medborgarförslag angående uppsättning av rasskydd Porsnässkolan

Diariennr I6FSN89

Beslut

Fastighets- och servicenämnden anser medborgarförslaget färdigbehandlat.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har för beslut överlämnat ett medborgarförslag till Fastighets- och servicenämnden, i vilket föreslås uppsättning av rasskydd vid Porsnässkolan.

Vid snösmältning finns risk för snöoras och isbildning i anslutning till entréer. Fastighets- och serviceförvaltningen planerar och utför de åtgärder som bedöms möjliga för att minska risken för skador enligt beskrivning i förslaget. Detta kan avse både förändring i drift och skötsel samt byggnadstekniska lösningar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2016-04-18, § 129



§ 139

Information

Diariennr I6FSN7

- Tf fastighetschef Tore Häggbom informerar om sommarens händelser.
- Jan Ställ informerar om förvaltningens uppdrag avseende att tillse att det finns en lokal som kan fungera som natthärbärge till kommande vinter. Därför har förvaltningen sökt bygglov för byggnaden på Kvarnbacken.



§ 140

Revisionsrapport Granskning av intern kontroll

Diariennr 16FSN145

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av revisionsrapporten och lämnar yttrande enligt bilaga 16FSN145-6.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av Piteå kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kommunens interna kontroll. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

I revisorernas slutdokument redovisas de uppmärksammade bristerna där kritik riktas mot bl.a Fastighets- och servicenämnden. Kritiken gäller att det saknas ett formellt beslut om den interna kontrollen varit tillräcklig under 2015, att riskanalys för 2016 där nämnden aktivt har tagit ställning till risker saknas samt att uppföljning av internkontrollplan 2015 saknas. Detta redovisas i tabellform på sidan 8 i revisionsrapporten.

Fastighets- och serviceförvaltningen har, på begäran av KPMG, skickat in följande dokument:
2016-03-30, Väsentlighets- och riskanalys (presenterad för FSN 2015-09-07)
2016-03-30, Internkontrollplan 2015-2016, FSN §65 2015-09-07
2016-06-16, Delrapport internkontrollplan 2015 och 2016 inkluderande beslut där nämnden bedömer att den interna kontrollen för 2015 har varit tillräcklig, FSN §93 2016-06-08.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av intern kontroll
Yttrande över revisionsrapport Granskning av intern kontroll



§ 141

Månadsrapport och helårsprognos

Diariennr 16FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport juli samt helårsprognos 2016 och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport juli samt helårsprognos 2016 för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt bilaga 16FSN3-20 och 16FSN3-21.

Uppföljning av måltidsservice resultat juli 2016 enligt bilaga 16FSN3-22.

Beslutsunderlag

Månadsrapport juli och helårsprognos 2016

Uppföljning per avdelning juli 2016

Måltidsuppföljning juli 2016



§ 142

Delegationsbeslut

Diariennr 16FSN4

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Dnr/delegationspunkt	Ärenderubrik	Delegat
16FSN4-11/1c	Anbud yoga hösten 2016	Helena Lundberg

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 143

Delgivningsärenden

Diariennr I6FSN5

Beslut

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom

- Fastighets- och servicenämndens yttrande: Handlingsprogram för förebyggande och operativ verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor.
- Fastighets- och serviceförvaltningens synpunkter rörande Plan för klimatanpassning (15KS92).
- Länsstyrelsens i Norrbottens län yttrande 2016-07-15 över förslag till Bostadsförsörjningsprogram för Piteå kommun.



§ 144

Delgivningsärenden - protokoll

Diariennr I6FSN6

Beslut

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-04-25 §128, Revisionsrapport Fastighets- och servicenämnden.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2016-04-25 §130, Fördjupad månadsrapport januari-mars 2016.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott 2016-05-23 §89, Leasing av multifunktionsskrivare.
- Protokoll Kommunala Pensionärsrådets arbetsutskott 2016-04-28.
- Protokoll Kommunala Pensionärsrådet 2016-05-12.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2016-06-22 §136, Verksamhetsplan (VEP) 2017-2019 och årsbudget 2017.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2016-06-22 §142, Taxor och avgifter måltidsservice 2017.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2016-06-22 §151, Eventuell flytt av Residensgården.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott 2016-08-15 §140, Fastighets- och servicenämndens begäran om tillstånd att leasa moduler.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 145

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariennr I6FSN8

Ärendebeskrivning

Marita Björkman-Forsman ger en kort information från sitt deltagande i Kommunala pensionärsrådets möte 2016-08-25. Ytterligare information lämnas vid nämndens sammanträde i november.

Laila Stålnacke informerar från sitt deltagande i Kommunala tillgänglighetsrådets möte 2016-09-01.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 146

Av nämnden väckta frågor

Diarienum I6FSN9

Ärendebeskrivning

Lars-Eric Lindgren anser att försäljningen av kommunens lägenhetsbestånd bör fortsätta. Jan Ställ informerar om pågående utredning.

Lars-Eric Lindgren önskar utbildning för ledamöterna inom nämndens olika ansvarsområden. En temadag om fastighetsförvaltning kommer att kombineras i samband med ett av nämndens sammanträden.

Marita Björkman-Forsman ser gärna en utvärdering av vaktmästarorganisationen. Jan Ställ informerar om nuläget avseende vaktmästar- och byggorganisationen.

Marita Björkman-Forsman väcker frågan om äldres möjlighet att äta på vård- och omsorgsboenden.

En utredning ska genomföras av Fastighets- och serviceförvaltningen i samverkan med Socialförvaltningen, för att se vad som är möjligt.



§ 147

Övriga frågor

Diariennr I6FSN10

Inga övriga frågor anmälda.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 148

Allmänheten frågar

Diarienumr 16FSN11

Inga frågor.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande